Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11 имени Героев воинов-интернационалистов
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д.4,
телефон 8(84635) 2-02-32

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/И.В. Карапетова
от _____года

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
№_____ от _____года
_____/Н.Б. Левина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

ПРИНЯТО
решением Общего
собрания работников
Протокол №_____

от _____

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школы, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.10. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в ГБОУ ООШ № 11 г.

Новокуйбышевска, распространяется на всех работников школы, а также структурных подразделений «Детский сад «Сказка», «Детский сад «Лужайка», «Детский сад «Надежда», «Детский сад «Буратино».

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007- 2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Основные термины и определения.

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно- профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или

возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска должны быть сформированы конкретные задачи и программы.

Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами; оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации. должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности образовательной организации;
- основные направления школы в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством школы.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска относятся:

- реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ, планирование;

- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора и работников в области охраны труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда в целях повышения ответственности коллектива работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности. Ответственность возлагается приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.
- Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.
- Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

- Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска к новому учебному году. Подписывает акты приемки ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Организует обеспечение работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.
- Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе председателю Комитета по образованию (начальнику Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и/или заведующим хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.
- Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

- Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.
- Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.
- Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.16. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе и/или заведующего хозяйством ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.
- Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

4.17. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе.

- Обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогами групп продлённого дня, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися школы.
- Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, педагогам групп продленного дня, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.
- Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.18. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

- Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.
- Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- прохождения медицинских осмотров.

- Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, ведет их учет.
- Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
- Выносит на рассмотрение Совета школы и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

- Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.
- Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.
- Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- Вносит директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.19. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

- Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.20. Обязанности по охране труда ответственных за учебный кабинет, спортивный зал.

- Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.
- Разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на утверждение директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
- Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
- Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.21.Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

- Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.
- Оперативно извещают директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- Организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
- Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
- Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

4.22. Обязанности по охране труда библиотекаря ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

- Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора школы, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
- Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.
- Сообщает директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

4.23. <u>Обязанности по охране труда обслуживающего персонала ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.</u>

- Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
- Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
- Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
- Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

<u>4.24. Обязанности по охране труда педагогического совета ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска</u>.

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в школе.
- Заслушивает должностных лиц ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы школы по охране труда.

4.25. <u>Обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска</u>.

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также эксплуатацию зданий, помещений и оборудования;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- вносит предложения по приобретению и выдачи за счет средств ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- обеспечивает выполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.26. <u>Обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска</u>.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представителей технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

5.1. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) школы и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору школы необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления школы информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор школы назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

6. Планирование системы управления охраны труда.

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ.

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
-системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда.

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска являются:

1) специальная оценка условий труда;
2) оценка профессиональных рисков;
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4) обучение работников;
5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14) обеспечение социального страхования работников;
15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
16) реагирование на аварийные ситуации;
17) реагирование на несчастные случаи;
18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними; распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений

(микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда.

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно образовательная организация составляют отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в школе, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ.

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;

- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда.

11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- положение об уполномоченном лице по охране труда;
- положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- технический паспорт на здание школы;
- протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- приказы по охране труда:

- о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- о комиссии (комитете) по охране труда;
- о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- программа (план) по улучшению условий охраны труда;
- <u>документация по инструктажам и инструкциям:</u>

- программа вводного инструктажа;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;

- приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- протоколы заседания Общего собрания;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

• Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- журнал регистрации несчастных случаев с работниками ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов являются директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда).

12. Контроль и ответственность.

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Положения о системе управления охраной труда
в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Основные виды контроля
функционирования СУОТ в общеобразовательной организации

№	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ

1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1.Программа вводного инструктажа по охране труда
		2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
		3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1.Программа первичного инструктажа по охране труда
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
		2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия
		2.Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда
		2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда
		3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда
		4.Тематический план и программа обучения по охране труда
		5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда
		6.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1.Перечень инструкций по охране труда
		2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ
		3.Журнал учета инструкций по охране труда
		4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда
		5.Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	1.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований)
		2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10.	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Медицинские карты на детей
		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

		2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
12.	Создание комиссии по охране труда	1.Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда»
		2.Положение о комиссии по охране труда
13.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1.Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда
		2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
		3.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе
14.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1.Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда
		2.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы
		3.Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями
15.	Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка
17.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты
		2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты
		3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств
		4. Акты списания или продления срока носки СИЗ
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1.Технический паспорт на здание (сооружение)
		2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений
		3.Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4.План ремонтных работ.
		5.Сметы на проведение ремонтных работ
		6.Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)
19.	Специальная оценка условий труда	Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
20.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году
		2. Журнал регистрации результатов

		исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах
		4.Акт–разрешение на проведение занятий в кабинетах химии
21.	Подготовка к сезону	1.Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок
		2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта
		4.План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
22.	Выполнение Правил противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
		2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации
		3.Инструкция о мерах пожарной безопасности
		4.План противопожарных мероприятий
		5.План эвакуации по этажам
		6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре
		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре
		8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте 8.1.Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа 8.2.Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения
		10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики
		11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией
		12.Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.
		13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
23.	Выполнение правил электробезопасности	1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)
		2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
		3. Журнал учета проверки знаний норм и

		правил в электроустановках
		4.Перечень электротехнического и электоротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности
		5. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности
		6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
		7.Перчень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок
		8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах
		9.Журнал учета содержания средств защиты
24.	Расследование и учет несчастных случаев	1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)
		2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая
		3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае
		4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)
		5.Протокол осмотра места несчастного случая