ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ВОИНОВ – ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)

структурное подразделение «Детский сад «Лужайка

Распоряжение

05.09.2022 **№ 2-сп**

О консультативном пункте

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 3 до 7 лет, для обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1. На базе структурного подразделения «Детский сад «Лужайка» ГБОУ ООШ № 11 с сентября 2022 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, утвердить следующий состав педагогических работников:
   - Нагорнова Валерия Анатольевна – старший воспитатель;
   - Соколова Ольга Александровна – учитель-логопед;
   - Жданова Марина Петровна – педагог-психолог;
   - Кузнецова Елена Владимировна - музыкальный руководитель;
   - Шукшина Татьяна Владимировна – воспитатель по физической культуре;
   - Верещагина Майя Петровна – медицинская сестра.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
   - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОО;
   - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
   - общую координацию деятельности консультативного пункта;
   - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
   - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействиями с родителями (законными представителями) и их детьми;
   - разработку графика функционирования консультативного пункта;
   - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Утвердить график работы консультативного пункта, план работы консультативного пункта.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя структурного подразделения «Детский сад «Лужайка» Нагорнову В.А.

Руководитель сп (должность) _____ (Подпись) Нагорнова В.А. (Ф.И.О.)

Ознакомлен: