

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446208, Россия, Самарская область,  
г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,  
телефон 8(84635)2-02-32

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 11  
протокол № 3  
от «11» сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом

директора ГБОУ ООШ № 11  
№ 427 - од от «11» сентября 2019 г.  
Директор Левина Н.Б. Левина



**ПРАВИЛА приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Сказка», в структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик», «Детский сад «Надежда», «Детский сад «Лужайка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются на официальном сайте ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, на сайтах структурных подразделений Учреждения, на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В структурные подразделения Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, за исключением групп с компенсирующей направленностью.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в вышестоящую организацию (ПУМОНСо).

7. ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска размещает на информационных стендах и официальных Сайтах структурного подразделения Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде структурного подразделения Учреждения и на официальном

сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители при приеме детей предъявляют оригиналы следующих документов:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием заявлений ведется уполномоченным должностным лицом руководителя, заведующим структурным подразделением Учреждения, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

15. После приема документов, заведующий структурного подразделения Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 6). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в структурные подразделения Учреждения документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждения. Место в Учреждения ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. Директор ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения Учреждения. На официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

18. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение Учреждения заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы на время обучения ребенка. По окончании обучения из структурного подразделения Учреждения ребенок отчисляется, личное дело передается в Архив Учреждения и хранится в соответствии с номенклатурой ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Составил

Заведующий СП «Сказка» О.В. Трemasова

Согласовано

Заведующий СП «Надежда» О.В. Федорова

Заведующий СП «Колокольчик» М.В. Ардакова

И.О.Заведующий СП «Лужайка» В.А. Нагорнова

Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Левиной Наталье Борисовне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ числа  
в \_\_\_\_\_ группу ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска структурное  
подразделение, реализующее \_\_\_\_\_ общеобразовательные программы  
дошкольного образования, «Детский сад «\_\_\_\_\_» с

В настоящее время ребенок

\_\_\_\_\_ (посещает детский сад №, воспитывается дома)

Язык обучения \_\_\_\_\_

С Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска  
ознакомлен.

ОТЕЦ: (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_

МАТЬ: (Ф.И.О. полностью, телефон)

\_\_\_\_\_

Домашний адрес,

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Левиной Н.Б.

**Заявление – согласие субъекта  
на обработку персональных данных подопечного**

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие  
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области  
основной общеобразовательной школе № 11 города Новокуйбышевска городского  
округа Новокуйбышевск Самарской области, 446208, Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул.  
Гагарина, 4, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня на обработку  
персональных данных моего (ей) сына (дочери) подопечного  
а именно: \_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы, ИНН,  
свидетельство ПФ, медицинский полис ) для обработки в целях сопровождения процесса получения  
образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может  
быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
Левиной Наталье Борисовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_  
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
прошу Вас отдавать из ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска структурного  
подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного  
образования, детского сада « \_\_\_\_\_ » моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, моим доверенным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

**Ответственность за моего ребенка беру на себя.**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)

**РАСПИСКА**

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о приеме ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

- 1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
- 3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал).
- 4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют<sup>1</sup>:
  - 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
  - 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска \_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Б. Левина

(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.