

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446008, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гегарица, д.4.

телефон: 8(84635)2402-32.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 3 от 04 05 2019 г.

Председатель

[Подпись]

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ ООП № 11 Новокуйбышевска

№ 201-09

от 04 05 2019 г.

[Подпись] Н.Б.Израил



Положение
о структурном подразделении «Детский сад «Лужайка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы № 11
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

ПРИНЯТО

Педagogическим советом

протокол № 10

от 04 05 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Лужайка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кадомцева, д.4.

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а именно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544-н, СанПин 2.4.1.3049-13, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области Самарской области (далее – ГБОУ), в части не противоречащей законодательству.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение об-

щедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении, обеспечивается медицинским персоналом структурного подразделения (доврачебная помощь) и отдела здравоохранения, который закреплен органом здравоохранения и наряду с заведующим структурного подразделения и педагогическими работниками структурного подразделения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение. организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой ГБОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности.

2.2. Основными задачами при реализации общего образования на уровне дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

осуществление коррекционной помощи детям с ОВЗ;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

2.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое воспитание и развитие детей, не посещающих учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания),
- продленного дня (13-14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом ДО, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе: (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей её сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией ГБОУ ООШ № 11.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев(при наличии необходимых созданных условий) до окончания образовательной деятельности.

4.4. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения врача – фтизиатра (при заключении ребенка в группы оздоровительной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием заявлений ведется директором ГБОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным по приказу директора за прием документов в соответствии с графиком приема.

Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются директором ГБОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным по приказу директора за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью

ГБОУ, подписью лица, ответственного по приказу директора ГБОУ за прием документов.

4.6. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в группы оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения врача - фтизиатра. При приеме детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов в структурное подразделение Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.7. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.8. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость с 3 до 7 лет составляет – 15 детей.

4.9. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в Учреждении.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители(законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.13. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В структурном подразделении «Детский сад «Лужайка»» ГБОУ ООШ № 11 в соответствии с приказом Министерства Образования Самарской области от 30.12.2015 №122-од «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск»

4.14. За обучающимися сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.15. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы;
- по медицинским показаниям.

4.16. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.17. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии мест в структурном подразделении регламентируются локальным актом ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевск утвержденным приказом директора «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности детей.

5.2.1. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директор Учреждения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном

типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Порядок управления структурным подразделением

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.