

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска  
протокол № 2 от «11» 09 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска  
№ 2/15 от «15» 09 2015г.  
И.Б. Левина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**структурного подразделения**  
**«Детский сад «Лужайка» ГБОУ ООШ №11**

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета  
протокол № 2 от «18» 09 2015г.

А.Р. Барсова  
Председатель Управляющего совета  
**А.Р. Барсова**

## **Положение о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Организации.

### **2. Задачи логопедического пункта.**

2.1. Своевременно выявлять нарушения развития речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности логопеда.**

3.1. Логопедический пункт создается в ДОО для детей, имеющих нарушения:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения – фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 6-7 летнего возраста с туберкулезной интоксикацией, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи (приложение №1).

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту. (приложение 2).

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 1,-2 лет и более.

3.7. Занятия проводятся индивидуально с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия 20-25 мин с учетом передвижения детей по детскому саду, продолжительность индивидуальных занятий – 15 мин.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, заведующий ДОО, родители (законные представители).

3.10. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 ч, из которых 15-16 ч отводятся на непосредственную коррекционно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом.**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОО осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

#### 4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников: участвует в работе городских методических объединений учителей логопедов; представляет до 30 мая ежегодно отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием (приложения 3-6).

*Приложение 1*

ФИ ребенка _____	№ группы _____
Дата рождения _____	Дата обследования _____
	Заключение _____
	Примечание _____

### **Документация логопедического пункта ДОО**

1. Списки детей, нуждающихся в коррекции и зачисленных в логопедический пункт (заверенные заведующим ДОО).
2. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
3. Журнал обследования учетной речи.
4. Речевые карты (детей детского сада).
5. Перспективный план методической работы на год.
6. План индивидуальной работы с детьми.
7. Расписание занятий.
8. Паспорт логопедического кабинета.
9. Копии отчетов о проделанной работе за год.

### **Список рекомендуемого оборудования логопункта ДОО**

1. Настенное зеркало (50x100 см) – 1 шт.
2. Зеркала для индивидуальной работы (9 x 12 см) – 5 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели – 1 набор.
4. Учебно-методические пособия.
5. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
6. Умывальник – 1 шт.
7. Доска – 1 шт.
8. Шкафы для пособий.
9. Стол для логопеда – 1 шт.
10. Комплект «парта – стулья» - 5 шт.
11. Песочные часы – 1 шт.
12. Секундомер – 1 шт.
13. Аудиооборудование.
14. Мультимедиапроектор.
15. Кодоскоп.
16. Экран.

Отчет о работе логопункта ДОО

ДОО № \_\_\_\_\_ района

Наименование	Итоговые данные за учебный год
Количество детей ДОО	
Обследование детей	
Выявлено с дефектами речи	
Зачислено на коррекцию	
Поставлено на учет	
Выпущено всего:	
из них	
В массовые ДОО	
В школу	
Оставлено для прохождения коррекции	
Выбыло в течение года	
Рекомендовано на МППК	

ФИО учителя-логопеда: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_

Аттестация: \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации (год прохождения): \_\_\_\_\_

Нагрузка: \_\_\_\_\_

Список детей, зачисленных в логопункт в учебном году (с диагнозом на момент поступления) \_\_\_\_\_



## Паспорт логопедического кабинета

№ п/п	Наименование
1	Логопедический кабинет ДОО «Детский сад «Лужайка»
2	ФИО учителя-логопеда Образование Квалификационная категория Стаж работы
3	Общие сведения о кабинете: Общая площадь _____, длина _____, ширина _____ Оборудование
4	Документация учителя-логопеда
4.1	Список детей, заверенный заведующим ДОУ
4.2	Журнал учета посещаемость логопедических занятий зачисленных на логопункт
4.3	Журнал обследования устной речи
4.4	Речевые карты (общие и индивидуальные)
4.5	Перспективный план методической работы на год
4.6	План индивидуальной работы с детьми
4.7	Индивидуальные тетради детей
4.8	Расписание занятий
4.9	Паспорт логопедического кабинета
4.10	Копии отчетов о проделанной работе за год
5	Список методической литературы
6	Перечень пособий, дидактического и наглядного материала