

Принято

Решением Попечительского совета

протокол № 1 от 10.01.2012 г.

председатель

Захарова /С.Ю. Захарова/

Утверждено

приказом

директора ГБОУ ООШ № 11

№ 6/1-од от 10.01.2012 г.

С.И. Стрижко/



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ ООШ № 11»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 1.2 Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.3 Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности его руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.
- 1.4 Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования. Председатель Попечительского совета, избираемый большинством голосов из членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления школы (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.
- 1.5 Действия Попечительского совета основываются на действующем законодательстве Российской Федерации.
- 1.6 Настоящее Положение о Попечительском совете ГБОУ ООШ № 11 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.7 Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенции Попечительского совета (далее по тексту - Попечительский совет) ГБОУ ООШ № 11 (далее по тексту – общеобразовательное учреждение).
- 1.8 Попечительский совет является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.
- 1.9 Попечительский совет решает вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 1.10. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основной целью Попечительского совета является расширение общественного участия в управлении общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:
 - содействие устойчивому внебюджетному финансированию общеобразовательного учреждения;
 - оказание общеобразовательному учреждению организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использования средств внебюджетного фонда;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
 - обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств внебюджетного фонда;
 - привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности общеобразовательного учреждения;
 - содействие в финансировании приоритетных программ развития общеобразовательного учреждения.

III. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Число членов Попечительского совета Учреждения не ограничено и зависит от количества попечителей Учреждения.
- 3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета - открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Попечительский совет общеобразовательного учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.2. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.
- 4.3. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора.
- 4.4. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.5. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. К компетенции Попечительского совета общеобразовательного учреждения относятся:
- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки общеобразовательного учреждения;
 - содействие формированию внебюджетного фонда общеобразовательного учреждения;
 - поддержка в совершенствовании материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
 - привлечение для уставной деятельности общеобразовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - поощрение лучших учащихся общеобразовательного учреждения по итогам года;
 - контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды общеобразовательного учреждения;
 - содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающихся;
 - принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности общеобразовательного учреждения.

VI. ДОКУМЕНТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Попечительского совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Попечительского совета.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания;
 - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета. Книга протоколов Попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью общеобразовательного учреждения и подписывается директором школы.
- Книга протоколов Попечительского совета хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.4. Секретарь Попечительского совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 6.5. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Попечительского совета, обязательны для всех членов коллектива общеобразовательного учреждения.