

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 1 г. Половокубышевска
протокол № 2 от «14» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ООШ № 1 г. Половокубышевска
№ 350/1-29
от «14» 09 2015г.
Т.Б. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре в СП «Детский сад «Лужайка»
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
протокол № 8 от «18» 09 2015г.

Председатель Управляющего совета
А.Р. Барцова

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра структурного подразделения «Детский сад «Лужайка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Положение) реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 №544н, 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим, Уставом основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, в части не противоречащей законодательству.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра.

1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста.

2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

3. Направление деятельности консультационного центра:

3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению.

3. Формы организации консультационного центра.

1. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно - методический пункт;
- диагностический центр.

2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий, семейного клуба «Мой малыш и я».

4. Порядок создания консультационного центра.

1. Консультационный центр действует на основании Положения структурного подразделения.

2. Консультационный центр создается в структурном подразделении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

3. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности консультационного центра.

1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным директором ГБОУ.

3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте структурного подразделения, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в средствах массовой информации.

4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, Согласия родителя (законного представителя) на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя и др.) воспитанника на официальном сайте образовательной организации.

6. Штат сотрудников консультационного центра утверждается директором ГБОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов консультационного пункта могут входить педагогические работники СП: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед.

7. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

8. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным директором ГБОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром.

1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ОУ.

2. Непосредственное руководство осуществляет заведующим СП, которая может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим СП в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Обязанности и ответственность сторон.

1. Заведующий структурным подразделением обязан:

- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

1. Заведующий структурным подразделением имеет право:

- согласовывать и утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах СП;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий СП;

- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации.

1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

2. Заведующий структурным подразделением определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

10. Делопроизводство.

1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;

- режим работы;

- график работы педагогов;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;

- отчет о работе за год.

11. Заключительные положения

1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Положение действует до принятия нового положения.