

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска
протокол № 2 от «18» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО


приказом директора
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска
№ 284 от «18» 09 2015г.
Н.Б. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
структурного подразделения
«Детский сад «Лужайка» ГБОУ ООШ №11

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
протокол № 8 от «18» 09 2015г.

Председатель Управляющего совета
 А.Р. Барсова

I. Общие положения

- 1.1 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого- медико- педагогического сопровождения воспитанников, с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
- 1.2 Нормативной основой для создания ПМПк является: Письмо Министерства образования от 27.03.2000 г. № 27/901-6; Письмо главного управления образования Администрации Самарской области № 863 от 18.04.2000 г.
- 1.3 ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
- 1.4 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого- медико- педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья воспитанников.
- 1.5 Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- 1.6 Основными принципами ПМПк образовательного учреждения являются:
 - «Принципы уважения личности и опоры на положительное» (собеседования согласно данному принципу нацелено на распознавание в равно одинаковой степени как отклонение провинности ребенка, так и положительного потенциала);
 - «Принцип максимальной педагогической диагностики» – определяет приоритет педагогических задач консилиума предполагает, что смысл консилиума в интеграции социально-психологических и педагогических знаний;
 - «Принципы не навреди» – определяет этическую позицию участников ПМПк. Постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности. Безукоризненно и строго должна соблюдаться тайна диагноза. Информация о психологической патологии, неблагоприятного статуса в коллективе или семье и т.д. не подлежит обсуждению или оглашению.
- 1.7 Функциями ПМПк образовательного учреждения являются:
 - диагностическая функция;
 - восстановительная функция;
 - реабилитирующая функция.

II. Организация и сроки проведения ПМПк

- 2.1 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей на основании Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2 Обследование производится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной нагрузки на ребенка.

- 2.3 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 2.4 На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 2.5 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.
- 2.6 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 2.7 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже двух раз в год.

III. Состав ПМПк и регламент работы

- 3.1 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую дошкольного учреждения.
- 3.2 Состав ПМПк:
 1. Старший воспитатель (председатель ПМПк);
 2. Психолог;
 3. Учитель-логопед;
 4. Воспитатель СП Д/с «Лужайка»;
 5. Медицинская сестра.
- 3.3 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

IV. Реализация решений ПМПк

- 4.1 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.2 При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям на руки или направляется по почте (без диагноза), копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Функции

1. Председатель ПМПк – старший воспитатель СП «Д/с «Лужайка» отвечает за общие вопросы организации воспитания:
 - обеспечивает систематичность;
 - формирует состав членов консилиума для очередного заседания;
 - координирует связи с другими звеньями в воспитательно-образовательном процессе;
 - организует вместе с психологом контроль за реализацией решений консилиума.
2. Педагог психолог – заместитель председателя консилиума (ПМПк):

Обеспечивает содержательную сторону работы консилиума:

 - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
 - осуществляет режиссуру заседаний;
 - проводит диагностическое собеседование с детьми, педагогами, родителями;
 - организует непосредственное наблюдение за детьми;

- оказывает помощь в принятии правильного решения.
3. Учитель-логопед:
 - информирует о речевом нарушении;
 - определяет уровень и характер нарушения;
 - оказывает помощь в принятии решений.
 4. Воспитатели:

Дают характеристику ребенку, формируя в обобщенном виде смысл трудности в его воспитании и развитии, активно участвуют в собеседовании с родителями и самими детьми. Получают и выполняют рекомендации ПМПк.
 5. Медицинская сестра:
 - информирует о состоянии здоровья ребенка;
 - обеспечивает по рекомендации ПМПк направления на консультацию к специалисту;
 - дает рекомендации в ходе ПМПк по режиму жизнедеятельности.
 6. Временные члены консилиума:

Каждый раз это конкретное лицо, предоставляющее родительскую группу, в которой находится обсуждаемый ребенок и специалисты СП «Д/с «Лужайка».